



Witterswil liegt mit seinen rund 1'500 Einwohnerinnen und Einwohner im solothurnischen Leimental. Zur Vervollständigung unseres Verwaltungsteams suchen wir **per 01.07.2025 oder nach Vereinbarung** einen/eine

Gemeindeschreiber/in 80–100 %

Sie übernehmen eine Schlüsselfunktion für die Gemeinde und sorgen für reibungslose Abläufe in der Gemeindeverwaltung sowie effiziente Dienstleistungen für die Einwohnerinnen und Einwohner. Sie beraten und unterstützen Gemeinderat und Gemeindekommissionen und sorgen für verfahrensmässige sowie administrative Sicherheit.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Gemeindeschreiberei inkl. Schaltergeschäft
- Verantwortung für die Einwohnerkontrolle inkl. Ausländer
- Protokollführung Gemeinderat und Gemeindeversammlung
- Geschäftsvor- und Nachbearbeitung Gemeinderat
- Mithilfe bei der Ausarbeitung von Reglementen
- Vorbereitung von Wahlen und Abstimmungen, Initiativkontrollen
- Gestalten der Verwaltungsprozesse
- Führen des Gemeindearchivs
- Beglaubigungen, Mithilfe im Bestattungswesen, Identitätskarten
- Allgemeine Korrespondenz, Kassenabstimmung, Statistiken

Wir wenden uns an eine Persönlichkeit mit Praxiserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder in einer ähnlichen Funktion. Sie haben eine entsprechende Ausbildung im Verwaltungskontext und konnten in der Führung von Organisationen bereits aktiv mitwirken. Sie zeichnen sich durch gute schriftliche Fähigkeiten in Deutsch, hohe IT-Affinität und gutes Prozessdenken aus. Sie überzeugen als Person, indem Sie Themen angehen und verantwortungsbewusst handeln. Sie gestalten die Gemeinde mit und bringen dabei Ihren Teamgeist optimal ein.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Verwaltungsteam mit viel Freiraum für selbständiges Arbeiten. Die Anstellungs- und Arbeitsbedingungen richten sich nach der Gemeindeordnung sowie dem GAV Solothurn.

Wenn Sie eine Person sind, die gerne koordiniert, organisiert und im Verwaltungsumfeld zukunftsgerichtet nach vorne denkt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto per E-Mail an Doris Weisskopf (Gemeindepräsidentin) doris.weisskopf@witterswil.ch.

Für Auskünfte stehen Ihnen Doris Weisskopf unter 078 668 41 08 oder die bisherige Stelleninhaberin Franziska Fasolin unter 061 725 10 12 gerne zur Verfügung.